|  |
| --- |
| **TC****SİNCAN KAYMAKAMLIĞI****ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU** **VE** **ORTAOKULU****STRATEJİK PLANI****(2015-2019)****ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU** **VE** **ORTAOKULU**Resim 174 |



**ÖNSÖZ**

‘Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder…’

 haricinde mürşit aramak gaflettir, halettir, delalettir. M. Kemal Atatürk

 İnsanların toplum hayatına uyum sağlaması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve iyi bir vatandaş olması ancak iyi bir eğitim sayesinde olur. Toplumsal bir ihtiyacın karşılanması olan eğitim, bir devlet hizmetidir. Devletlerin eğitim sistemi, o devletin geleceğini ilgilendirir. Bu nedenle genç kuşaklar, toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönlendirilmeli ve eğitilmelidirler. Eğitimde geri kalan toplumlar, gelişmez ve ilerleyemezler. Ailede başlayan eğitim, okullarda devam eder ve insan hayatının her dönemini kapsar.

 Eğitim, bir ülkede millî birlik ve beraberliğin sağlanmasında en önemli bir etkendir. Ülke kalkınması, ancak eğitimde birlik sağlanması ile mümkündür. Her yenileşme hareketinin başarısı, eğitim alanındaki başarıya bağlıdır. Kalkınmanın, akıl ve bilimin önderliğinde gerçekleşeceğine inanan Atatürk, millî eğitime büyük önem vermiştir.
  Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimiyle ilgili olarak Atatürk şunları söylemiştir: "Yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekleri öğrenimin sınırı ne olursa olsun, ilk önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığına, kendi benliğine, millî geleneklerine düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir. Dünyada milletlerarası duruma göre böyle bir mücadelenin gerektirdiği manevî unsurlara sahip olmayan kişilere ve bu nitelikte kişilerden oluşan toplumlara hayat ve bağımsızlık yoktur."
  Atatürk'ün eğitimle ilgili üzerinde önemle durduğu bir başka husus, insanların inançlarında ve düşüncelerinde özgür hâle gelmeleri idi. İlerleme ve yenileşme, bilimde ve teknikteki gelişmelere açık olmakla mümkündür. Büyük Önder, öğretmenlere seslenirken "Hiçbir zaman hatırımızdan çıkmasın ki cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister." diyerek kararlarını özgürce verebilen ve yeniliklere açık nesiller yetiştirmenin önemini anlatmıştır. Eğitim, bir insanın kabiliyet ve davranışlarını geliştirmek, toplumun iyi değerlerini benimsetmek için yapılan işler ve uygulanan yollardır.
 Millî eğitim, bir milletin genç nesillerini o milletin maddî ve manevi değerlerinin gösterdiği hedefler içinde, ideal insan tipi olarak, yönlendirme ve yetiştirmedir. Eğitimin konusu insandır. Eğitime önem veren toplumlar, huzur ve kalkınma için gereken en önemli yatırımı yapmış sayılırlar. İyi bir vatandaş, ancak iyi bir eğitim sayesinde yetiştirilebilir.

 Eğitim bir kişinin hayatını sonsuz kılar. Önceki hayatları, yani tecrübeleri bize verir ve bizi de deneyim havuzuna katar. Çok yaşamak çok öğrenmek demektir. Çünkü öğrenilen her şey, başkasının ifade ettiği her bilgi başka bir hayatın aktarımıdır. Yaşamak deneyimlemekse, deneyimin aktarıldığı eğitim buna ortam sağlar. Eğitimin önemini tüm insanlığın en başında ve en sonunda görebiliriz. Bir bebeğin annesinden öğrendiklerini düşünün. Bir ebeveyn de aslında çocuğunu eğitmek görevindedir. Bu yüzden aileler vardır. Bu yüzden toplumlar oluşmuştur. Eğitim ben’i biz yapan ve herkesi “kendisi” olduğu kadar “başkası” olmaya da götüren bir araçtır.

  İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar. Eğitim görerek veya görmeyerek bu tür ilgiler geliştiremeyen kişiler için hayat gerçekten sıkıcıdır. Çünkü günlük hayat sadece tekrarlarla doludur.

 Birçok kişi,elde ettiği imkan ve başarıyı eğitime borçludur.Eğitim döneminde olan gençlerin,hayatlarının bütününü gerçekten yaşayabilmeleri için öğrenmenin,bilgilenmenin ve bunların sonucu ulaşılacak olan donanımın,hayatında ne iş yaparsa yapsın onu sevmesini ve ondan zevk almasını sağlayacak olan esas faktör olduğuna inanmaları gerekir.

 Bu düşüncelerle tüm ailelerimizin ,geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitimine gereken önemi vereceğine inanarak saygılarımı sunuyorum.

 Satı BÖRÜ

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**
 |  |
| * 1. Amaç
 |  |
| * 1. Kapsam
 |  |
| * 1. Yasal Dayanak
 |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
 |  |
| * 1. Çalışma Takvimi
 |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim
 |  |
| * 1. Mevzuat Analizi
 |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
 |  |
| * 1. Paydaş Analizi
 |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz
 |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı*
 |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları*
 |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey*
 |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar*
 |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler*
 |  |
| * 1. Çevre Analizi
 |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi*
 |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri*
 |  |
| * 1. GZFT Analizi
 |  |
| * 1. Sorun Alanları
 |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**
 |  |
| * 1. Misyon
 |  |
| * 1. Vizyon
 |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler
 |  |
| * 1. Temalar
 |  |
| Amaçlar |  |
| Hedefler |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| *Eylem Planları* |  |
| Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**
 |  |
| * 1. Raporlama
 |  |
| * + 1. İzleme Raporları
 |  |
| Faaliyet Raporları |  |
|  **EKLER** |  |

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU VE ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | ✓ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2Öğretmen : 13Memur : 0Hizmetli : 1 (İşkur) |
| Öğrenci Sayısı | 160 |
| Öğretim Şekli | ✓ Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : -312 644 6009Faks :-312 644 6009 |
| Kurum Web Adresi | <http://cokorensyio.meb.k12.tr> (İlkokul)<http://cokorensyoo.meb.k12.tr> (Ortaokul) |
| Mail Adresi | 733634@meb.k12.tr (İlkokul)733682@meb.k12.tr (Ortaokul) |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Çokören Mah. Temelli Posta Kodu : İlçe : Sincan İli : Ankara |
| Kurum Müdürü | Satı BÖRÜ GSM Tel: 0506 3827357 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | - |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
|  **Bu stratejik plan, Çokören S. Yılmaz İlkokulu ve Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |
|  |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **5** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Ekim ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından bir seminer gerçekleştirilmiştir. Bu seminerle okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenlere ulaşılmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

 a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çokören Satılmış Yılmaz İlkokulu ve ortaokulu olarak 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü arge birimine gönderilmiş ve görüş istenmiştir.

**YASAL ÇERÇEVE**: Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge”, “Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 10.05.2007 tarihli ve 506/2119 sayılı yazısı”, “Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 18.01.2007 tarihli ve 18 sayılı yazısı”, “Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.02.2010 tarihli ve 14431 sayılı İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasıyla ilgili yazısı”, Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okullarımızda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Çokören Satılmış Yılmaz İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | SATI BÖRÜ | MÜDÜR |
| **4** | ÖZDEN ERBULUT | ÖĞRETMEN |
| **5** | OSMAN KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | MİTAT KOÇAK | MUHTAR |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | TUĞBA G. KÜÇÜKGÜZEL | ÖĞRETMEN |
| **3** | ZEYNEP YÜCEANT | ÖĞRETMEN |
| **4** | ÖZDEN ERBULUT | ÖĞRETMEN |
| **5** | OLCAY AKBULUT | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |
| **6** | İHSAN ÜNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**Mahallemizin eğitim-öğretim faaliyetleri 1939 yılında bir köy evinde başlamıştır. Başlangıçta 3.sınıf seviyesine kadar verilen eğitim sonraki yıllarda ilkokul binasının inşaası ile 5 yıllık eğitime geçmiştir.1965 yılında yapılan iki derslikli ilkokul binası ile 1999 yılına kadar eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. 1997 yılında 8 yıllık eğitim çerçevesinde tüm okullar ilköğretim okulu kapsamı içine alınınca adı ´´Çokören İlköğretim Okulu´´ olmuştur.Ancak köyün günden güne gelişmesiyle birlikte köy halkından Satılmış YILMAZ´ın önderliği ve katkılarıyla 1998 yılında yeni okulun temeli atılıp köylü-devlet işbirliği ile tamamlanarak 1999-2000 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.Adı da yapımında büyük katkıları bulunan Satılmış YILMAZ´ın anısına ´´Çokören Satılmış Yılmaz İlköğretim´´ olarak değiştirilmiştir.Şu an ise yeni eğitim sistemine göre Çokören Satılmış Yılmaz İlkokulu ve Çokören Satılmış Yılmaz Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.Okulumuz Ücret Mahallesi ve Hisarlıkaya Mahallesi´nden taşıma merkezidir.Toplam 63 öğrenci,taşımalı eğitim kapsamında okulumuza 3 ayrı servis ile taşınmakta,öğle yemeklerini okulumuz yemekhanesinde yemektedir.Okulumuz iki katlı olup,giriş katında bir bilişim sınıfı,çok amaçlı salon,kalorifer dairesi,ööğretmenler odası,kütüphane,araç gereç odası,hizmetli odası,laboratuvar ve mutfak bulunmaktadır.1. katta 1-2-3-4. sınıflar,anasınıfı,oyun odası,tuvaletler,2. katta ise 5-6-7-8. sınıflar,müdür odası,müdür yardımcısı odası ve tuvaletler bulunur.**

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

MEVZUAT ANALİZİ Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Çokören S. Yılmaz İlkokulu ve Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat çerçevesinde öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

•1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

•Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

•İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

• İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

 • Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

• İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

• MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

• 28793 [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)

|  |
| --- |
|  **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:****EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:****YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1** **Rehberlik Hizmetleri*** Öğrenci rehberlik hizmetleri
* Öğretmen rehberlik hizmetleri
* Veli rehberlik hizmetleri

  | **Hizmet–1****Öğrenci işleri hizmeti*** Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Sınav işleri
* Sınıf geçme işleri
* Rehberlik
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenim belgesi düzenleme işleri
 |
| **Hizmet–2** **Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri
* Kulüp çalışmaları
* Okul-Çevre ilişkileri
* Toplum hizmetleri
 | **Hizmet–2****Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **C-FAALİYET ALANI:** **ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1****Müfredatın işlenmesi** |

**ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliğiDevlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Diğer Eğitim Kurumları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

### Okulun Tarihçesi ve Yapısı: Okulumuz ; Köyümüzde yapılan ilk okul binası tüm köylünün katılımıyla 1963 yılında yapılmıştır. Zaman içerisinde bu bina eskimiş ve küçük gelmeye başlamıştır. Bu yıllarda köyümüz eşrafından Satılmış YILMAZ beyin girişimleriyle şu an kullandığımız okul binamız yapılmış ve Milli Eğitime bağışlanmıştır. Okulumuz 1995 yılında hizmete girmiştir. Büyük bir bahçesi mevcuttur. Sahip olduğu imkanlar nedeniyle taşımalı kapsamına alınmış ve bölgenin taşıma merkezi yapılmıştır. Okulumuza Hisarlıkaya, Ücret ve Çiftlik bölgelerinden öğrenci taşınmaktadır.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |
| **Diğer Komisyonlar** | Yönetmelik gereğince kurulması gereken diğer komisyonlar |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür  | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 0 | 0 | 0 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40+... | 1 | 100 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+……üzeri | 2 |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Okul Öncesi |  | 1 | 1 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni |  | 4 | 4 |
| 3 | Branş Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| TOPLAM | 3 | 9 | 12 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 10 |
| 30-40 | 2 |
| 40+... | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16+…….üzeri | 2 |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi(İşkur) | 1 | 0 | ilkokul | 2015 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **3** | Hizmetli | 1.Okulun genel temizliği2.Okul eşyalarının tamir ve bakımı3.Kalorifer 4.Bahçe sulaması, ağaç bakımı5.Okul müdürünün verdiği diğer işler. |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **45** | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 5 | 5 | 10 |
| Yazıcı | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 8 | 8 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera  | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 2 | 3 | 0 |

Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde ve sınıflarda bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. BT laboratuarımızda projeksiyon Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

 Okulumuz laboratuarları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmenler Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | 1 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ✓ |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları |  | X |  | 0 |
| Kantin |  | X |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | ✓ |  | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv  |  | X |  | 0 |
| …………  |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **12** | **62** | **68** | **130** | **11** |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
|  **Öğrenci Sayısı** | **40** | **55** | **56** | **62** | **60** | **65** |
|  **Toplam Öğrenci Sayısı** | **95** | **118** | **125** |

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2012-2013** | 95 | 0 |
| **2013-2014** | 118 | 0 |
| **2014-2015** | 125 | 0 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **15400**  | **400** | **15000** |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | X | X |
| Yemekhane | 80 | 85 m2 |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | X | X |

|  |
| --- |
| **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | X | X |
|  Futbol Sahası | X | X |
|  Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
|  Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |  Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölgedir. Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi seviyelerdedir. Buna rağmen ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
|  Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  |  Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bölgemizde internet erişimi sınırlı olabildiğinden öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma becerisi sınırlı kalmaktadır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
|  Köyümüz henüz doğallığı tam olarak bozulmamış bir yapıya sahiptir. Doğal yapısı öğrencilerimizi şehirde yaşayan çocuklara göre daha şanslı olmalarını sağlamaktadır. Büyük oyun alanları, trafik karmaşasının olmaması, doğal besinler vb faktörler çocuklarımızı şanslı kılan faktörlerdir. |  Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.
7. Okul maddi imkanlarının yeterli düzeyde olması
8. Okul fiziki şartlarının yeterli olması
 | 1. Okulun gelirinin sınırlı olması.
2. Yardımcı personel olmaması.
3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. İnternet bağlantısının olması
2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
5. Bölgenin ulaşım sıkıntısının olmaması
6. Sanayi bölgelerine yakın olması

  | 1. Mevsimlik işçilerin yoğun olarak gelmesi
2. Köyün göç vermesi.
3. Toprakların değer kazanması, bu durumun eğitim olsa da olur olmasa da anlayışına neden olması
4. Toprak satışının çok yoğun olması
5. Tarım alanlarının giderek sanayi alanlarına dönüşmesi
 |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |
| --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU**
 | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
3. Su arıtma sisteminin, su deposunun olmaması
4. Yangın söndürme sisteminin olmaması
5. Yangın merdiveninin olmaması
6. Bilgisayar sayısının yetersiz olması
 |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI**
 | 1. Okulumuz taşımalı bir okuldur. Taşınan köylerdeki çocuklarımızın çoğunlukla anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
 |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI**
 | 1. Tarım ürünlerinin beklenen düzeyde kazanç sağlamaması
2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
4. Boşanmaların çok olması
 |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

**MİSYONUMUZ:**

 Milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, işbirliğine yatkın, akılcı, cesaretli, tüm iş ve eylemlerinde insani değerleri temel alan, evrensel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

* 1. **VİZYONUMUZ**

**VİZYONUMUZ:**

 Milli eğitimimizin temel ilkelerine bağlı, bilim, sanat ve sporda başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

|  |
| --- |
| **TEMA-1 FİZİKSEL DURUM** |

**3.4.TEMALAR**

**Stratejik Hedefler-1**

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridorları, panoları, yeniden düzenlemek.
4. Sınıflarda ki internet sıkıntısını gidermek.
5. Okul içme suyu sistemini daha güvenli hale getirmek
6. Yangın söndürme sistemi ve yangın merdivenini yaptırmak

**Stratejik Amaç-1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **PG** | **1.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 5 | 1 |  | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 |  |
| **PG** | **1.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 8 | 2 | 2 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | Tuğba G. KÜÇÜKGÜZEL - K. Azra GÜNAYDIN | Ocak 2015-Ocak2016 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 8000 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | Zeynep YÜCEANT- Ayşe KÖSE | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 350 | 500 | 500 | 300 | 2150 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | Gökhan KARAHAN  | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 300 |

|  |
| --- |
| **TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedefler-2**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
6. Belediye ile işbirliğine giderek bahçe ve saha düzenlemelerinde destek sağlamak

**Stratejik Amaç-2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| **PG** | **2.2.1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 12 | 18 | 35 | 50 |  |  |
| **PG** | **2.2.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 8 | 10 | 13 | 3 | 4 | 4 | 5 |  |  |
| **PG** | **2.2.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 1 |  |  | 3 | 3 | 4 | 5 |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  | Satı BÖRÜ | Ocak 2015-Ocak2016 | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 | 1400 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Satı BÖRÜ | Ocak 2015-Ocak2016 | 1000 | 1000 | 1250 | 1250 | 1250 | 5750 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Emrah KÖSTÜ | Ocak 2015-Ocak2016 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |

|  |
| --- |
| **TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

**Stratejik Hedefler-3**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.
5. Sosyal Etkinliklere önem vermek
6. Kültürel etkinlikler düzenlemek

**Stratejik Amaç-3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| **PG** | **3.3.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |  |  |
| **PG** | **3.3.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 10 | 35 | 35 | 50 | 90 | 110 | 130 |  |  |
| **PG** | **3.3.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 8 | 25 | 30 | 35 | 40 |  |  |
| **PG** | **3.3.4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 8 | 14 | 22 | 25 | 30 | 30 | 60 |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | Özden ERBULUT | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | Evren TOPCU | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKSEL DURUM** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM****ÖĞRETİM** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Ev ziyaretleri yapmak. |

 **TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **8000** |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | İl inşaat ve Belediye Katkısıyla |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 2150 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 300 |
| **EĞİTİM****ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **5750** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 100 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 100 |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 100 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | 1000 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 200 |
| **PAYDAŞ****İLİŞKİLERİ** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** |  |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | **17700** |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

* + 1. **İZLEME VE FAALİYET RAPORLARI**

**ÇOKÖREN SATILMIŞ YILMAZ İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | SATI BÖRÜ | MÜDÜR |  |
| **2** | ÖZDEN ERBULUT | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | OSMAN KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. |  |
| **4** | MİTAT KOÇAK | MUHTAR |  |